

大同大學產學合作/專題研究計畫變更申請表【範例】

申請日期：_____年_____月_____日 107/10/1 修訂 V3

案件類別	<input checked="" type="checkbox"/> 產學合作案 <input type="checkbox"/> 校內基礎案 <input type="checkbox"/> 國科會(產學計畫/無法線上變更)案件				
主持人	○○○	單位系所	○○系	計畫編號	E112-T01-001
計畫名稱					
委辦單位	大同股份有限公司		計畫執行期限	107年01月01日至107年12月31日	
聯絡人		手機		e-mail	
變更項目	<p><input checked="" type="checkbox"/>計畫延展 <small>← 可填寫計畫主持人或是協助此計畫之學生的聯絡資料</small> 擬變更計畫執行期限為：107年01月01日至108年05月31日</p> <p><input type="checkbox"/>主持人/共同主持人變更 <small>← 請填寫(原起始時間)</small> 擬變更<input type="checkbox"/>主持人/<input type="checkbox"/>共同主持人為：</p> <p><input type="checkbox"/>執行單位變更 擬變更執行單位為：</p> <p><input type="checkbox"/>其他 變更說明：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>經費流用/變更(如下表)</p>				
序	原核定內容		變更後內容		
	科目名稱	原核定金額	變更後金額	流入/流出(圓)金額	
1	業務費	100,000	80,000	流入/流出 20,000	
2	人事費	50,000	70,000	流入 流出 20,000	
				流入/流出	
				流入/流出	
變更理由及其他說明			委辦單位同意變更證明		
(請詳述經費流用說明) 1. 計畫因實驗需要更多時間，擬將計畫延期至108年5月31日。 2. 因人事費不足，擬由業務費流用2萬元至人事費。			<input type="checkbox"/> 免，校內自審(檢附合約影本或其他證明文件) <input type="checkbox"/> 有，加蓋廠商證明章 <input type="checkbox"/> 有，檢附相關證明文件(如附件) 1.校內自審：需檢覆合約，且合約書中已註明可由計畫主持人自行變更 2.加蓋廠商證明章：於紅色框內之空白處蓋章即可。 3.檢附相關證明文件：廠商寄e-mai證明。		
計畫主持人		計畫執行單位主管	研究發展處		

備註：依分層負責規定授權單位主管決行。

簽核流程：計畫主持人→計畫主持人所屬單位主管→研發處研究推動組→研究發展處研發長決行